

## Směrnice k veřejným zakázkám malého rozsahu

### 1. Předmět úpravy

1.1. Ustanovení této směrnice upravuje jednotlivé kroky postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

1.2. Směrnice je upravena v souladu:

- a) *Se zákonem č. 133/2006 Sb. O veřejných zakázkách, v platném znění.*
- b) *S vyhláškou č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátů shody.*
- c) *S vyhláškou č. 133/2012 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele.*
- d) *S nařízením vlády č. 77/2008 Sb., o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách, o vymezení zboží pořizovaného Českou republikou – Ministerstvem obrany, pro které platí zvláštní finanční limit, a o přepočtech částek stanovených v zákoně o veřejných zakázkách v eurech na českou měnu.*
- e) *S vyhláškou č. 162/2011 Sb., o způsobu stanovení zvláštních technických podmínek pro účely zákona o veřejných zakázkách.*

### 2. Veřejná zakázka malého rozsahu

2.1. Veřejná zakázka malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby nepřesáhne částku 2 000 000 Kč bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH. Tyto veřejné zakázky není nutné zadávat podle zákona, je však nutné dodržovat transparentní a nediskriminační postup pro dodržení rovného zacházení.

2.2. Směrnice stanovuje konkrétní povinnosti odpovědným osobám zadavatele, které odpovídají za přípravu, zadání a řízení zakázek a za vyhodnocování konkrétních nabídek.

2.3. Zadavatelem zakázky malého rozsahu je obec Kobylnice.

2.4. Podle par. 13 zákona o veřejných zakázkách je zakázáno rozdělovat předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v tomto zákoně.

### **3. Kategorizace zakázek**

3.1. Zadání zakázky malého rozsahu předpokládané hodnoty do 50 000 Kč bez DPH.

3.2. Zakázku do 50 000 Kč zadá zadavatel přímo podle svých zkušeností a situace na trhu. Tuto zakázku lze zadat i přímým oslovením jen jednoho dodavatele.

3.3. Právo zadat zakázku přísluší starostovi nebo místostarostovi obce. Výběrové řízení nemusí být provedeno. Starosta nebo místostarosta obce odpovídá za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění.

### **4. Zadání zakázky malého rozsahu o finančním objemu od 50 001 Kč do 500 000 Kč bez DPH**

4.1. O této zakázce rozhoduje obecní zastupitelstvo.

4.2. Starosta nebo místostarosta obce vyzve nejméně tři dodavatele, kteří předloží nabídku a následně je v kompetenci zastupitelstva obce vybrat dodavatele, s nimž bude uzavřena smlouva a jež bude veřejnou zakázku realizovat.

### **5. Zadání zakázky malého rozsahu o finančním objemu od 500 001 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH u služeb a od 500 001 Kč do 6 000 000 Kč bez DPH u stavebních prací**

5.1. O této zakázce rozhoduje obecní zastupitelstvo.

5.2. Zadavatel vyzve nejméně tři dodavatele. Výzva obsahuje i kritéria rozhodná pro vyhodnocení zakázky.

5.3. Oznámení o zahájení výběrového řízení může být zveřejněno na úřední desce, webu obce a profilu zadavatele.

5.4. Nabídku mohou předložit i neoslovené dodavatelé.

5.5. Zadavatel zajistí jmenování komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy.

5.6. Návrh smlouvy předkládá zadavatel ke schválení zastupitelstvu.

5.7. Zadavatel zašle písemné rozhodnutí o výběru vybranému uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a zároveň zašle oznámení o výsledku ostatním uchazečům, jejichž nabídky vybrány nebyly.

### **6. Společná ustanovení**

6.1. S vybraným nebo napřímo osloveným uchazečem je vždy uzavírána smlouva nebo objednávka.

- 6.2. Zadavatel si vždy musí vyhradit právo nevybrat žádného z uchazečů nebo zakázku zrušit.
- 6.3. Obecní zastupitelstvo může svým usnesením v odůvodněných případech rozhodnout o výjimce ze směrnice a veřejnou zakázku malého rozsahu zadat přímo jednomu dodavateli.
- 6.4. Zadavatel je povinen vést spisový materiál dokládající, že zakázka byla zadána za dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Dokumentace k zakázce se musí uchovat po dobu 5 let od uzavření smlouvy.

## 7. Uveřejňování smluv

- 7.1. Obec Kobylnice uveřejní na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku malého rozsahu včetně všech jejích změn a dodatků, pokud její cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH.

## 8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Tato směrnice byla projednána a schválena usnesením č. 9/2016 zastupitelstvem obce Kobylnice dne 18.7.2016.
- 8.2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2016.

Miloš Kóllner  
místostarosta



Jiří Rambousek  
starosta obce



Vyvěšeno na úřední desce dne: 18.7.2016

Sejmuto z úřední desky dne: 1.9.2016